**Wniosek** **o dofinansowanie**

**zakupu podręczników w roku szkolnym 2016/2017**

*(dotyczy tylko uczniów słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchowa, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyższej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i pobierających naukę w szkołach dla dzieci i młodzieży w* ***klasach VI szkoły podstawowej, klasach III gimnazjum oraz szkołach ponadgimnazjalnych****)*

*W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wniosek obejmuje również dofinansowania zakupu* ***materiałów edukacyjnych******w klasach I-III i VI szkoły podstawowej, klasach III gimnazjum lub szkołach ponadgimnazjalnych***

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………….…………………

2. PESEL …………………………………………………………….…………………..

3. Adres zamieszkania ……………………………………………….…………………..

4. Numer telefonu …………………………………………………….………………….

**II. Dane osobowe ucznia**

1. Imię i nazwisko ucznia ……………………….……………………………………….

2. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………

**III. Wnioskowana kwota dofinansowania** *(dopuszczalna wysokość dofinansowania oraz wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy wskazane zostały w instrukcji)***:**

**……….………zł (słownie: ……………………………………….……...)**

**IV. Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.**

**V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dotyczącej dofinansowania zakupu podręczników.**

**VI. W załączeniu kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**

…………………………….. …………………………….

 *Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy*

**Instrukcja**

1. Wniosek należy złożyć w szkole najpóźniej **do dnia 9 września 2016 r.**
2. Maksymalną wartość pomocy obrazuje poniższa tabela:





\* zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów, w przypadku gdy uczeń korzystający z podręczników do kształcenia specjalnego korzysta również z części podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego lub materiałów edukacyjnych, koszt ich (udział w kwocie dofinansowania) nie może być wyższy niż kwoty podane w nawiasach w powyższej tabeli.

1. **Zwrot kosztów zakupu podręczników nastąpi po przedłożeniu dowodu zakupu.**
	1. W przypadku **zakupów indywidualnych** dowodem zakupu podręczników, a w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznych również zakupu materiałów edukacyjnych, jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia, rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka), rachunek, paragon lub oświadczenie o zakupie odpowiednio podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Jeżeli składane jest oświadczenie o zakupie podręczników, do oświadczenia należy dołączyć informację o rozliczeniu wydatków tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2016 r. - "Wyprawka szkolna”.

* 1. W przypadku zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, w tym podręczników do kształcenia specjalnego lub podręczników do kształcenia w zawodach, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznych również zakupu materiałów edukacyjnych, dla **grupy uczniów** koszty zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych zwracane są rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka) albo pełnoletnim uczniom po przedłożeniu potwierdzenia zakupu zawierającego w szczególności: imię i nazwisko ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, wykaz zakupionych podręczników lub materiałów edukacyjnych, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby dokonującej zakupu (np. przedstawiciela rady rodziców). Potwierdzenie wystawia podmiot dokonujący zakupu (np. rada rodziców), na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki i materiały edukacyjne.