

Zarządzenie nr z dnia 2017 r
19/2016/2017 28.03.

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie
w sprawie procedury korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole
Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie**

Na podstawie Konwencji Praw Dziecka, Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1432, poz.2255, z 2017 r. poz. 60), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922), Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkoła i placówkach (Dz.U. nr 6 poz. 69 z 2003 r z późn. zm.), Statut Szkoły, Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki Szkoły zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie procedurę korzystania z monitoringu wizyjnego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr.....*19/2016/2017*
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 163
im. Batalionu „Zośka” w Warszawie
z dnia*28.03.2017*.....

**Procedura Obsługi i korzystania monitoringu wizyjnego w Szkole
Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie.**

§1

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
3. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych, i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełnienia swoich obowiązków.

§2

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się na portierni.
3. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 1) Zagrożających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.
 - 2) Niszczenia mienia Szkoły.
 - 3) Niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw, boisk wielofunkcyjnych oraz parkingach rowerowych.
 - 4) Przywłaszczania.
 - 5) Konfliktowych, np. bójek.
 - 6) Kryzysowych.
 - 7) Podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.
 - 8) Jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań.
4. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez konserwatora sprzętu i sieci komputerowych oraz przechowywane do wyjaśnienia sprawy lub do końca danego roku szkolnego. Plik z zapisem zdarzenia zabezpiecza konserwator sprzętu i sieci komputerowych, przechowuje go w pamięci zewnętrznej w zamkniętej, metalowej szafie, w sekretariacie. Konserwator sprzętu i sieci komputerowych nadaje plikowi nazwę z datą zdarzenia i fakt przechowywania pliku odnotowuje w dzienniku systemu.
5. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez minimum 7 dni .
6. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą Dyrektora Szkoły i w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę/nauczyciela.
7. Zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia.
8. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Dyrektora.
9. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powołane na piśmie przez Dyrektora Szkoły. W przypadku zarejestrowania wypadku osobami uprawnionymi do przeglądania nagrań z monitoringu są inspektor BHP lub Społeczny Inspektor Pracy.
10. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§3

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom.

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagrane z dnia-godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w Sekretariacie, w zamkniętej metalowej szafie.

4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez Dyrektora szkoły.
5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.
6. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.
7. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.
8. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu przechowywany w sekretariacie szkoły.

§4

W dzienniku systemu dokumentuje się:

1. Datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych na monitorach wraz z krótką informacją o podjętych działaniach.
2. Awarię urządzeń.
3. Wydawanie materiału archiwalnego.
4. Udostępnianie możliwości oglądu osobom innym niż upoważnione.

§5

Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem

.....
28.03.2017.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 163
im. Batalionu „Zośka”
mgr Marzena Zak

28.03.2017.

WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Ja niżej podpisany

.....
.....

(imię nazwisko PESEL)

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery nr
zlokalizowanej

Miejsce umieszczenia kamery

Zdarzenie

.....
.....

miało Miejsce w dniu w godzinach od..... do

Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać policji.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....

(data i czytelny podpis)