Zarządzenie nr 2/2019.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka”

w Warszawie

z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie

**ustalenia zasad korzystania z wejść do budynków Szkoły**

Na podstawie art. 68. ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2018, poz. 996 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie informuje o zasadach korzystania z wejść do budynków Szkoły.

§ 2.

**Informacje dotyczące drzwi wejściowych do budynku Szkoły przy ul. Tarnowieckiej**:

1. Wejście „główne” do budynku szkoły przy ul. Tarnowieckiej 4 jest zawsze dostępne, wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników, dla wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dla uczniów, rodziców uczniów, osób współpracujących ze Szkołą.

Dla pracowników szkoły wejście jest możliwe przy pomocy sytemu kontroli dostępu (karta).
Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów, pracowników Szkoły oraz innych osób.

2. Wejście od strony boiska „ORLIK 2012” jest dostępne wyłącznie dla  pracowników w: poniedziałek, wtorek, środa i piątek od godziny 6:00 do 16:00, wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników. W czwartki jest dostępne od godz. 6:00 do 21:00, w zależności od godzin pracy poszczególnych pracowników. Wejście jest możliwe przy pomocy sytemu kontroli dostępu (karta).

Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów i pracowników Szkoły.

3. Wejście „kuchenne”: wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku, dostępne jest tylko i wyłącznie dla osób uprawnionych, tj. dla pracowników kuchni wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników, osób dostarczających towar, osób sprawujących nadzór/kontrolę nad pracą kuchni, przy pomocy sytemu kontroli dostępu (karta).

Jest to wyjście ewakuacyjne dla pracowników kuchni Szkoły.

§ 3.

**Informacje dotyczące drzwi wejściowych do budynku Szkoły przy ul. Osieckiej:**

1. Wejście „główne” do budynku szkoły przy ul. Osieckiej 28/32 jest zawsze dostępne, wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników, dla wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dla uczniów, rodziców uczniów, osób współpracujących ze Szkołą.

Dla pracowników Szkoły wejście jest możliwe przy pomocy sytemu kontroli dostępu (karta).

Nie jest wskazanym, żeby w godzinach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z tego wejścia korzystały osoby niezatrudnione w szkole, z uwagi na znajdujące się w pobliżu tego wejścia przebieralnie dla uczniów uczestniczących z zajęć wychowania fizycznego, z uwagi na zachowanie na terenie szkoły czystości oraz z uwagi na właściwe monitorowanie osób wchodzących.

Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów, pracowników Szkoły oraz innych osób.

2. Wejście do budynku szkoły „przez szatnię” jest zawsze dostępne, wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników, dla wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dla uczniów, rodziców uczniów, osób współpracujących ze Szkołą.

Wskazanym jest, żeby w godzinach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z tego wejścia korzystały osoby niezatrudnione w Szkole.

Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów i pracowników Szkoły.

3. Wejście od strony boiska, przy sali gimnastycznej jest dostępne wyłącznie dla  pracowników i uczniów Szkoły organizujących zajęcia na szkolnym boisku, na szkolnym placu zabaw.

Wejście jest możliwe przy pomocy sytemu kontroli dostępu (karta).

Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów i pracowników Szkoły.

4. Wejście „kuchenne”, wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku, dostępne jest tylko i wyłącznie dla osób uprawnionych, tj. dla pracowników kuchni wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników, osób dostarczających towar, osób sprawujących nadzór/kontrolę nad pracą kuchni.

Jest to wyjście ewakuacyjne dla pracowników kuchni.

5. Wejście boczne przy sali nr 12, wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku, dostępne jest tylko i wyłącznie dla osób uprawnionych, tj. dla pracowników Szkoły, wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników.

Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów i pracowników Szkoły.

6. Wejście boczne od ul. Łukowskiej, wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku, dostępne jest tylko i wyłącznie dla osób uprawnionych, tj. dla pracowników Szkoły, wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy poszczególnych pracowników.

Jest to wyjście ewakuacyjne dla uczniów i pracowników Szkoły.

§ 4.

O odstępstwach od powyższego decyduje wyłącznie dyrektor Szkoły.

§ 5.

Przestrzeganie powyższego obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły oraz osób współpracujących ze Szkołą.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Marzena Żak

8.01.2019 r.