*Załącznik nr 1*

 *do Zarządzenia dyrektora*

 *nr 12/2019 z dnia 05.04.2019 r.*

**PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI
 Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka”
w Warszawie**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.**PROCEDURA określa zasady oraz sposób dokonywania oceny pracy nauczycieli zatrudnionych
w Szkole Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie.

**2.** Ilekroć w PROCEDURZE jest mowa o:

1)**nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli i wychowawców Szkoły Podstawowej nr 163 im.

Batalionu „Zośka” w Warszawie;

2) **szkole**- rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie;

3) **uczniach** - rozumie się przez to uczniów Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka”
w Warszawie;

4) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka”
w Warszawie;

5) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (ze zm.);

6) **ustawie** Prawo oświatowe – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. ze zm.);

7) **rozporządzeniu** – mowa o rozp. MEN z dn. 29 maja 2018 r. *w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego* (Dz. U. 2018, poz. 1133, zm. Z 28 grudnia 2018 r., Dz. U. 2019 poz. 5).

**Rozdział 2**

**Ogólne zasady dokonywania oceny**

**§ 2.** 1. **Oceny pracy nauczyciela dokonuje się**:

1) **po zakończeniu stażu** na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;

2) **po zakończeniu dodatkowego stażu**, o którym mowa w art. 9g ust. 8 Karty nauczyciela;

3) **co 5 lat pracy w szkole** od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego

2. W przypadku gdy termin, o którym mowa w § 2 ust 1pkt 3, upływa w okresie odbywania przez nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, **oceny pracy dokonuje się po zakończeniu tego stażu**.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3,**ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności**.

4. W przypadku **zmiany miejsca zatrudnienia** nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w danej szkole, **a termin**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, **ulega odpowiednio przedłużeniu**.

5. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie, **nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.**

**§ 3.**1.Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana **z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:**

1) nauczyciela;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) organu prowadzącego szkołę;

4) rady pedagogicznej w związku z art. 82 ust. 2 ustawy

5) rady rodziców.

2. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela **w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku**, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z inicjatywy dyrektora oraz w przypadku oceny pracy z urzędu w ustawowych terminach co 5 lat, o której mowa § 2 ust 1 pkt 3 - w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.**

3. W przypadku oceny pracy po zakończeniu stażu, dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie **nie dłuższym niż 21 dni** od dnia złożenia sprawozdania z planu rozwoju, o którym mowa w art. 9c ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do okresów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, **nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności** nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych przy szkole, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców, **dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy.**

**6.** W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela oceny pracy nauczyciela dokonuje **dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.**

7. W przypadku, nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela, oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje **dyrektor szkoły wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywał staż.**

**Rozdział 3**

**Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela.**

**§ 4. 1. Podstawę oceny pracy nauczyciela stanowią kryteria oceny** pracy **nauczyciela opublikowane w rozporządzeniu** w sprawie oceny pracy, które odnoszą się do realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności szkoły odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

2. **Ocena pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełniania wszystkich** **kryteriów oceny pracy umieszczonych w załączniku „KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA”**, które nauczyciel powinien spełnić w zależności od stopnia awansu zawodowego.

**3. Każde kryterium z rozporządzenia w sprawie oceny** opisane zostało przez **wskaźniki, które pokazują sposób realizacji danego kryterium w szkole. Wskaźniki stosuje się adekwatnie do zajmowanego stanowiska, pełnionej funkcji.**

4. **Każde kryterium może być realizowane w sposób maksymalny lub częściowy**. Ustala się następujący **sposób określania poziomu realizacji kryterium**:

1) 3 pkt. - pełna, maksymalna realizacja kryterium, nauczyciel realizuje wszystkie działania przypisane

 do danego kryterium;

 2) 1 -2 pkt - częściowa realizacja kryterium, nauczyciel realizuje tylko część przypisanych wskaźników do kryterium;

 3) 0 pkt. -brak realizacji kryterium, nauczyciel nie realizuje działań przypisanych do danego kryterium.

5. W trakcie dokonywanej oceny pracy, nauczyciel jest zobowiązany **udokumentować** swój dorobek zawodowy, oparty na kryteriach, od terminu ostatniej oceny pracy (posiadać formalne dowody potwierdzające spełnienie kryteriów).

**5. Wskaźniki pełnią funkcję pomocniczą, uszczegóławiają kryterium,** pomagają w ustaleniu realizowanych przez nauczyciela konkretnych działań - **znajdują się w załączniku nr 1 do PROCEDURY.**

**6. Oceniany nauczyciel** po otrzymaniu informacji o ocenie pracy, w terminie 14 dni **składa do dyrektora wypełniony ARKUSZ SAMOOCENY (załącznik nr 2 do PROCEDURY).**

**7. Dyrektor** przed ustaleniem oceny w projekcie oceny **może poprosić nauczyciela o rozmowę dotyczącą realizacji kryteriów (wskaźników) opisanych w ARKUSZU SAMOOCENY.**

8. Ocena **ma charakter opisowy i kończy się stwierdzeniem ogólnym:**

 1) ocena wyróżniająca;

 2) ocena bardzo dobra;

 3) ocena dobra;

 3) ocena negatywna.

9. **Procentowe normy ustalenia poziomu** spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela zostały ustalone na w rozporządzeniu w sprawie oceny pracy, na następującym poziomie:

1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

3) 55% i powyżej– nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

4) poniżej 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**§ 5. 1**. **Ocena pracy** nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego, dokonywana **po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu,** obejmuje stopień realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ustawy Karta Nauczyciela, w art. 5 ustawy –Prawo oświatowe, realizację kryteriów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie oceny oraz **obejmuje realizację wymagań niezbędnych do uzyskania danego stopnia awansu uwzględnionych w planie rozwoju zawodowego- wymienionych w rozporządzeniu w sprawie awansu**.

2. Uzgadnia się następujący sposób ustalania oceny nauczyciela po zakończeniu stażu:

 1) **warunkiem niezbędnym** do uzyskania pozytywnej oceny pracy (dobrej, bardzo dobrej, czy wyróżniającej), jest w przypadku oceny po zakończeniu stażu, oprócz realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ustawy Karta Nauczyciela, w art. 5 ustawy –Prawo oświatowe oraz kryteriów
z rozporządzenia w sprawie oceny - **konieczność realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania kolejnego stopnia awansu;**

 2) dyrektor ustala ocenę pracy na podstawie poziomu realizacji kryteriów wymienionych w art. 6 i art. 42 ustawy Karta Nauczyciela, w art. 5 ustawy –Prawo oświatowe, rozporządzeniu w sprawie oceny, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, zgodnie z § 4. ust. 2-10;

 3) nauczyciel zobowiązany jest złożyć **ARKUSZ SAMOOCENY** własnej (zał. nr 2 regulaminu) razem ze sprawozdaniem ze stażu.

4) dyrektor **ustala, czy nauczyciel zrealizował kryteria oceny pracy oraz wymagania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu** na podstawie sprawozdania nauczyciela i opinii opiekuna stażu;

5) Jeżeli nauczyciel **zrealizował kryteria oceny pracy oraz zadania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu** otrzymuje ocenę wynikającą z poziomu realizacji kryteriów, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu.

6) za brak realizacji któregokolwiek ze wskaźników wynikających z kryteriów wynikających z art. 6 i 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 5 ustawy Prawo oświatowe skutkuje **zmniejszeniem ogólnej liczby punktów zdobytych za realizację kryteriów z rozporządzenia o 0,5 punktu.**

**§ 6.** Zgodnie z zapisem w ustawie Karta Nauczyciela - **na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu** jego **przekonania religijne i poglądy polityczne**, a także fakt odmowy wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

**Rozdział 4**

**Tryb dokonywania oceny.**

**§ 7. Ocena pracy nauczyciela ustalana jest w następującym trybie:**

1. Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna **wniosek** nauczyciela (załącznik nr 3), lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców lub **informacja dyrektora o wszczęciu oceny** w przypadku oceny z urzędu w ustawowych terminach co trzy lata lub **złożenie sprawozdania z realizacji planu dorobku zawodowego**.

2. W przypadku złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę, radę rodziców lub jeżeli jest to inicjatywa dyrektora, **dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy** (załącznik nr 4 do PROCEDURY).

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera prośbę o wypełnienie pisemne **w ciągu 14 dni** od otrzymania powiadomienia ARKUSZA SAMOOCENY (załącznik nr 2 do PROCEDURY). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia **poziomu kryteriów oceny pracy nauczyciela**.

4. Po przekazaniu informacji nauczycielowi o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy lub w związku z wszczęciem procedury oceny po zakończeniu stażu awansu zawodowego **dyrektor niezwłocznie zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii do następujących uprawnionych podmiotów:**

**1) Rady Rodziców** (zał. nr 5);

**2) opiekuna stażu**- w przypadku dokonywania oceny po zakończeniu stażu;

3) **doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego**  - zawsze jeżeli z taką prośbą zwrócił się oceniany nauczyciel lub z inicjatywy dyrektora, jeżeli dyrektor uznał, że opinia doradcy jest niezbędna.

5. Opinie, o których mowa w pkt 1–3, są wyrażane w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie
**14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.

6. **Rada rodziców** przedstawia **pisemną opinię w terminie 14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

7. **W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:**

1) niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony;

2) skorzystania ze zgromadzonych przez osoby sprawujące nadzór pedagogiczny w szkole informacji o pracy nauczyciela

3) kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć, arkuszach ocen;

4) kontroli zadań ujętych w Planie Nadzoru Pedagogicznego, priorytetów wskazanych do realizacji na dany rok szkolny przez Organy nadrzędne dla szkoły;

5) przeglądu wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym wyników sprawdzianów przedmiotowych;

6) skorzystania z diagnoz edukacyjnych i egzaminów zewnętrznych;

7) analizy odnotowanych uwag i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej, analizy arkuszy pracy własnej nauczycieli;

8) przeprowadzenia ankiet wśród uczniów, rodziców, pracowników szkoły;

9) przeprowadzenia testów diagnozujących poziom funkcjonowania uczniów w wybranym obszarze;

10)rozmowy z ocenianym nauczycielem.

8. Dyrektor **tworzy pisemny Projekt oceny pracy nauczyciela**, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 4, oraz w przypadku oceny na zakończenia stażu realizację wymagań niezbędnych wskazanych w rozporządzeniu w sprawie awansu.

9. Dyrektor **zapoznaje nauczyciela z pisemnym Projektem oceny pracy** oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu.

10. Na pisemny wniosek nauczyciela **przy zapoznawaniu go z Projektem oceny** i w czasie wysłuchania jego uwag i zastrzeżeń może być **obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.**

11. Nauczyciel może **zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia do Projektu oceny pracy** na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

12. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego oraz opnie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 4 dyrektor **ustala ocenę pracy nauczyciela.** Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

13. Dyrektor **doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy**, a jej odpis i wraz z oryginałami opinii włącza się do akt osobowych nauczyciela. Doręczenie oryginału Karty oceny odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

14. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przysługuje nauczycielowi prawo **wniesienia pisemnego odwołania wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.**

15. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przekazuje je do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający.

Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
Ocena dokonana przez zespół oceniający jest ostateczna.

**Rozdział 5**

**Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela.**

**§ 8. Formami pozyskiwania informacji** o pracy ocenianego nauczyciela są:

1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;

2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;

3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej;

4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;

5) wyniki badań, w tym ankiet prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły - a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;

6)wyniki ewaluacji wewnętrznej i kontroli wewnętrznej prowadzonej przez dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego,

7) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;

8) Arkusz oceny własnej nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego, czy dyplomowanego.

**Rozdział 6**

**Dokumentowanie oceny pracy nauczyciela**

**§ 9. 1.** Dokumentację oceny pracy nauczyciele stanowią:

**1) wniosek** właściwego organu o dokonanie oceny **lub informacja** dyrektora o wszczęciu procedury oceny z urzędu w ustawowych terminach co trzy lata;

**2) pisemne zawiadomienie** nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela (potwierdzone

przez ocenianego nauczyciela;

3) pisemne **zawiadomienie dyrektora skierowane do Rady Rodziców** z informacją o wszczęciu procedury oceny;

4) pisemna **opinia Rady Rodziców**, jeżeli Rada taką wydała;

5)pisemna **opinia opiekuna stażu**, w przypadku oceny pracy na zakończenie stażu;

6) wniosek nauczyciela z prośbą o udział w ocenie doradcy metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego

7) opinia doradcy metodycznego, w przypadku wniosku ocenianego nauczyciela o udział w procedurze

 oceny doradcy metodycznego lub w przypadku uznania przez dyrektora, że obecność doradcy jest

 niezbędna;

8)informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia Projektu oceny (potwierdzona przez

nauczyciela) – załącznik nr 6;

**9) wniosek** nauczyciela **o udział przedstawiciela związku** zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z

projektem oceny;

**10) projekt oceny** pracy nauczyciela;

11) pisemne uwagi i zastrzeżenia wniesione przez nauczyciela do projektu oceny,

**12) karta oceny** pracy nauczyciela z oryginałami opinii, upoważnionych do oceny podmiotów, o których

 mowa w § 4 ust. 4

**13) odwołanie** nauczyciela od oceny pracy,

14) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.

2. Odpis karty oceny pracy wraz z oryginałami załączników, czyli opiniami, o których mowa w § 4 ust. 4 włącza się do akt osobowych nauczyciela.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2019 r.