**GAZETKA SZKOLNA**

**PROJEKT EDUKACYJNY**

**z informatyki**

klasa 7d

składanie prac do **9 maja 2020 r.**

ocena z informatyki: waga 1

Praca polega na zaprojektowaniu w edytorze tekstu WORD gazetki szkolnej. Uczniowie wymyślają nazwę gazetki, ustalają zagadnienia, które umieszczają w gazetce jako krótkie, sformatowane artykuły.

Uczniowie:

- pracę mogą wykonać samodzielnie lub w parach;

- konsultują się z nauczycielem drogą elektroniczną.

**Cele projektu:**

Uczeń:

* umie wyszukiwać informacje w Internecie;
* umie selekcjonować wyszukane informacje w Internecie;
* potrafi wyrażać swoje myśli i je prezentować za pomocą edytora tekstu WORD;
* potrafi współpracować w zespole;
* potrafi planować kolejne etapy pracy;
* postępuje odpowiedzialnie i etycznie w środowisku komputerowo – sieciowym;
* docenia rolę współpracy w rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.

**Podstawa programowa:**

**Wymagania ogólne:**

1. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów.
2. Rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami.
3. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.

**Treści nauczania:**

**II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.**

Uczeń:

3. korzystając z aplikacji komputerowych, przygotowuje dokumenty i prezentacje, także w chmurze, na pożytek rozwiązywanych problemów i własnych prac z różnych dziedzin (przedmiotów), dostosowuje format i wygląd opracowań do ich treści i przeznaczenia, wykazując się przy tym umiejętnościami:

2) tworzenia różnych dokumentów: formatuje i łączy teksty, wstawia symbole, obrazy, tabele, korzysta z szablonów dokumentów, dłuższe dokumenty dzieli na strony,

4. zapisuje efekty swojej pracy w różnych formatach i przygotowuje wydruki,

5. wyszukuje w sieci informacje potrzebne do realizacji wykonywanego zadania, stosując złożone postaci zapytań i korzysta z zaawansowanych możliwości wyszukiwarek.

**III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.**

Uczeń:

2. rozwija umiejętności korzystania z różnych urządzeń do tworzenia elektronicznych wersji tekstów, obrazów, dźwięków, filmów i animacji;

3. poprawnie posługuje się terminologią związaną z informatyką i technologią.

**IV. Rozwijanie kompetencji społecznych**.

Uczeń:

1. bierze udział w różnych formach współpracy, jak: programowanie w parach lub w zespole, realizacja projektów, uczestnictwo w zorganizowanej grupie uczących się, projektuje, tworzy i prezentuje efekty wspólnej pracy;
2. ocenia krytycznie informacje i ich źródła, w szczególności w sieci, pod względem rzetelności i wiarygodności w odniesieniu do rzeczywistych sytuacji, docenia znaczenie otwartych zasobów w sieci i korzysta z nich;

**V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa.**

Uczeń:

2. postępuje etycznie w pracy z informacjami.

**Kryteria oceny projektu:**

1. Ustawienie odpowiedniej orientacji strony – 1 punkt
2. Ustalenie czcionki jako Arial – 1 punkt
3. Ustalenie różnych (co najmniej 3 ) wielkości czcionki w gazetce – 1 punkt
4. Rozmieszczenie tekstu w kolumnach – 1 punkt
5. Ustawienie marginesów (nie mogą być standardowe) – 1 punkt
6. Zastosowanie numerowania – 1 punkt
7. Zastosowanie wypunktowania – 1 punkt
8. Wstawienie obrazka z Internetu– 1 punkt
9. Wstawienie grafiki wykonanej przez ucznia w programie graficznym np. Paint – 1 punkt
10. Wstawienie ozdobnego tekstu – 1 punkt
11. Wstawienie kształtu – 1 punkt
12. Wstawienie symbolu – 1 punkt
13. Wstawienie pola tekstowego – 1 punkt
14. Wstawienie tabeli – 1 punkt
15. Wstawienie nagłówka – 1 punkt
16. Wstawienie stopki – 1 punkt
17. Ustalenie akapitów – 1 punkt
18. Zastosowanie interlinii – 1 punkt
19. Poprawność umieszczania znaków interpunkcyjnych – 1 punkt
20. Respektowanie prawa autorskiego – 1 punkt
21. Poprawny zapis dokumentu jako Gazetka\_klasa\_numer \_z\_dziennika\_inicjały\_ucznia -1 punkt
22. Poprawność ortograficzna wpisanych tekstów – 1 punkt
23. Wyróżniający, ciekawy pod względem użytej techniki sposób przedstawienia zgromadzonego materiału – 1 punkt
24. Przejrzystość i estetyka dokumentu – 1 punkt

Maksymalna ilość punktów – 24 punkty – 100%

Nauczyciel informatyki

Beata Kurgan