***Załącznik 1*** *do Zarządzenia Nr20/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 163 w Warszawie*

*z dnia 24.06.2020 r.*

**Polityka kluczy w Szkole Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie w budynku przy ul. Osieckiej 28/32**

1. Upoważnienia do pobierania kluczy do pomieszczeń mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu Zośka w Warszawie (Załącznik nr 1).
2. Klucze pozostają pod osobistym nadzorem osób upoważnionych w trakcie wykonywania przez nich obowiązków.
3. Klucze do pomieszczeń wydawane są i zdawane za pobraniem z pokoju nauczycielskiego, z odnotowaniem ewidencji pobrań.
4. Klucze do pomieszczeń szczególnie chronionych np. **pedagoga, logopedy, pokoju administratora sieci, sekretariatu** pozostają pod osobistym nadzorem osób upoważnionych Wydane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2).
5. Klucze zapasowe przechowywane są w pokoju kierownika gospodarczego. Wydawanie kluczy zapasowych upoważnionym pracownikom może odbywać się tylko w uzasadnionych sytuacjach oraz przypadkach awaryjnych za zgodą osób uprawnionych. Klucze zapasowe po ich wykorzystaniu należy niezwłocznie zwrócić do depozytu.
6. Klucze służące do zabezpieczenia biurek i szaf są jednoznacznie opisane.
7. W godzinach pracy klucze pozostają pod nadzorem pracowników, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie.
8. Zabrania się pozostawiania kluczy w biurkach i szafach podczas chwilowej nieobecności osób upoważnionych w pomieszczeniu.
9. Po zakończeniu pracy, klucze służące do zabezpieczenia biurek i szaf muszą być przechowywane w zabezpieczonym miejscu.
10. Kopie kluczy są wykonywane tylko po rozpatrzeniu pisemnego wniosku z uzasadnieniem osoby zgłaszającej taką potrzebę kierownikowi gospodarczemu.
11. W zależności od decyzji dyrektora zakładane są referentki.

24.06.2020 r.