*Załącznik nr 2*

*POLITYKI KLUCZY*

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie POLITYKI KLUCZY w Szkole Podstawowej im. Batalionu „Zośka”   
w Warszawie wprowadzonej Zarządzeniem dyrektora Nr 21/2020

powierzam Pani(u) ................................................................................. zatrudnionej(mu)

na stanowisku ...............................................................................

komplet kluczy do ………………………

W skład kompletu wchodzą następujące klucze:

1....................................................

2....................................................

3.....................................................

Ponadto przydzielam Pani(u) kod cyfrowy do systemu alarmowego, który należy zachować w ścisłej tajemnicy i wykorzystywać zgodnie z postanowieniami w/w instrukcji.

……………………………………… …………………………..

(data i podpis pracownika) (podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone klucze oraz kod cyfrowy do systemu alarmowego i zobowiązuję się do ich wykorzystywania jedynie w celach realizacji powierzonych mi zadań zgodnie z niniejszym upoważnieniem.

………………………………………

(data i podpis pracownika