Zał. do Zarządzenia nr 15/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka”

w Warszawie

z dnia 20 maja 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE SANITARNE DLA OTWARCIA OBIEKTÓW SPORTOWYCH**

 **M.ST. WARSZAWY W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA W POLSCE**

#

[**Rozdział 1. Postanowienia ogólne** 1](#_Toc40354429)

[**Rozdział 2. Zasady udostępnienia i korzystania** 3](#_Toc40354430)

[Dział 1. Zasady ogólne 3](#_Toc40354431)

[Dział 2. Obiekty wygrodzone 5](#_Toc40354432)

[Dział 3. Obiekty niewygrodzone 7](#_Toc40354433)

[Dział 4. Korty tenisowe 7](#_Toc40354434)

[Dział 5. Lekka atletyka 8](#_Toc40354435)

[Dział 6. Sportowe obiekty przyszkolne 8](#_Toc40354436)

[Dział 7. Sale i hale sportowe 8](#_Toc40354437)

[Dział 8. Pełnowymiarowe boiska piłkarskie 9](#_Toc40354438)

[**Rozdział 3. Pracownicy** 9](#_Toc40354439)

[**Rozdział 4. Pozostałe zasady bezpieczeństwa przeciwepidemicznego** 10](#_Toc40354440)

[Dział 1. Postanowienia ogólne 10](#_Toc40354441)

[Dział 2. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie 12](#_Toc40354442)

# **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Ustala się minimalne warunki na jakich zostanie udostępniona miejska infrastruktura sportowa w ramach I etapu łagodzenia obostrzeń, który został wprowadzony i ogłoszony w:
2. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 792 z poźn. zm.);
3. stanowisku Głównego Inspektora Sanitarnego z 5 maja 2020 r. (załącznik nr 2) zatwierdzającego wytyczne ogłoszone na stronie Ministerstwa Sportu w dniu 4 maja 2020 r. (załącznik nr 3)
4. Obiekty sportowe wchodzące w skład miejskiej infrastruktury sportowej, o której mowa w pkt. 1, zostały wskazane w **Tabeli „Obiekty sportowe”** stanowiącej załączniku nr 1 do niniejszych wytycznych **[Obiekty sportowe]**, z zastrzeżeniem pkt 59.
5. **[Zarządca obiektu]** Właściwi zarządcy miejskich obiektów sportowych (w szczególności Zarządy Dzielnic i kierownicy jednostek organizacyjnych administrujących miejskimi obiektami sportowymi, w tym obiektów przyszkolnych) są zobowiązani do – w miarę posiadanych możliwości i zasobów – udostępnienia wszystkich formalnie dopuszczonych dokumentami, o których mowa w pkt 1, obiektów sportowych oraz przekazania odpowiedniej informacji podmiotowi odpowiedzialnemu za aktualizację i publikację wykazu, o którym mowa w pkt 2, z zastrzeżeniem pkt 59.
6. Biuro Sportu i Rekreacji Urzędu m.st. Warszawy jest odpowiedzialne za prowadzenie, aktualizację oraz publikację na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy wykazu, o którym mowa w pkt 2 – Tabeli „Obiekty sportowe”. Rekomenduje się, aby Zarządy Dzielnic prowadziły, aktualizowały oraz publikowały na stronach internetowych właściwych miejscowo Urzędów Dzielnicy podobne tabele w zakresie obejmującym obszar danej dzielnicy.
7. W ramach Obiektów sportowych wyróżnia się:
	1. **Obiekty wygrodzone** – należy przez to rozumieć Obiekty sportowe, które zostały w sposób trwały ogrodzone i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich; posiadają odpowiedni system wejścia (wejść) i wyjścia (wyjść). Zostały oznaczone jako „Wygrodzone” w załączniku nr 1 – Tabela „Obiekty sportowe”,
	2. **Obiekty niewygrodzone** – należy przez to rozumieć Obiekty sportowe, które nie zostały w sposób trwały ogrodzone i nie są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich; nie posiadają systemu wejścia (wejść) i wyjścia (wyjść); najczęściej są to obiekty zlokalizowane w ogólnodostępnych miejscach takich jak miejskie parki. Zostały oznaczone jak „Niewygrodzone” w załączniku nr 1 – Tabela „Obiekty sportowe”.
	3. **Sale i hale sportowe** – należy przez to rozumieć Obiekty sportowe stanowiące budynki użyteczności publicznej, w których znajdują się pomieszczenia stanowiące hale i/lub sale sportowe, które posiadają odpowiedni system wejścia (wejść) i wyjścia (wyjść). Zostały oznaczone jako sale sportowej w załączniku nr 1 – Tabela „Obiekty sportowe”
	4. **Pełnowymiarowe boisko piłkarskie** – należy przez to rozumieć wydzielony, równy teren o nawierzchni naturalnej lub sztucznej, przeznaczony do gry w piłkę nożną o wymiarach 105 metrów (długość) i 68 metrów (szerokość).
8. Obiekty sportowe mogą zostać udostępnione na potrzeby:
	1. **zorganizowanych treningów (zajęć sportowych)** – należy przez to rozumieć formę aktywności fizycznej organizowaną przez podmioty prowadzące działalność sportową, w szczególności w formie klubu sportowego [Kluby sportowe],
	2. **doraźnej rekreacji sportowej** – należy przez to rozumieć taką formę aktywności fizycznej, która nie jest organizowana przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.
9. Jeżeli w niniejszych warunkach mowa jest o:
	1. **Trenerze** – należy przez to rozumieć wyłącznie trenera lub instruktora sportu prowadzącego zajęcia, o których mowa w pkt 6.1.
	2. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wykonującą w imieniu właściwego zarządcy Obiektu sportowego czynności związane z udostępnieniem Obiektu sportowego,
	3. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę, przebywającą na Obiekcie sportowym nie będącą Trenerem lub Pracownikiem,

# **Rozdział 2. Zasady udostępnienia i korzystania**

## **Dział 1. Zasady ogólne**

1. Na Obiekcie sportowym może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 14 (czternastu) Uczestników i 2 (dwóch) Trenerów, z zastrzeżeniem pkt 46 i pkt 64.
2. Limit, o którym mowa w pkt. 8, liczony jest niezależnie dla każdej pozycji wskazanej w Tabeli – Obiekty sportowe, z zastrzeżeniem pkt 47.
3. Zarządcy obiektów udostępnią do dyspozycji Uczestników i Trenera przenośne toalety, bramki, kosze, siatki oraz inny sprzęt stanowiący własność Zarządców obiektów.
4. Zarządcy obiektów udostępnią do dyspozycji Uczestników i Trenera środki do dezynfekcji rąk oraz sprzętu sportowego, a także odpowiednio oznaczone kosze (pojemniki) na zużyte środki ochrony osobistej oraz opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach Uczestników i Trenera.
5. Place zabaw i inne urządzenia podobne (np. siłownie plenerowe), szatnie, szafki depozytowe, prysznice, ławki rezerwowych na Obiektach sportowych nie będą udostępnianie.
6. Zarządca obiektu jest zobowiązany, przed udostępnieniem Obiektu sportowego, do dostosowania regulaminu korzystania z takiego obiektu do warunków, o których mowa w niniejszym dokumencie. Regulamin korzystania z Obiektu sportowego powinien zawierać zapisy dotyczące zasad zachowania bezpieczeństwa przeciwepidemicznego oraz informację o tym, że podmiot (klub sportowy) odpowiedzialny za organizację zajęć, których mowa w pkt 6.1 jest zobowiązany w przejrzysty sposób poinformować swoich członków i ich opiekunów o trybie organizacji zajęć ze szczególnym wskazaniem godzin i miejsc realizacji zajęć, miejsc parkingowych, miejsc zbiórek, dróg przemieszczania się oraz zasad udostępnienia i korzystania z danego obiektu.
7. Obowiązuje zakaz przemieszczania się Uczestników i Trenerów w budynkach i innych obiektach zamkniętych, z zastrzeżeniem pkt 15, 36 i Działu 7.
8. Zarządca obiektu, jeżeli nie ma technicznych lub innych obiektywnie uzasadnionych możliwości dojścia do Obiektu sportowego albo zorganizowania punktu obsługi Uczestników i Trenera, poza budynkiem lub innym obiektem zamkniętym – może prowadzić taką obsługę na dotychczasowych warunkach. W takim wypadku Zarządca obiektu jest zobowiązany do wyznaczenia (wygrodzenia) stref, w których dozwolonej jest przebywanie Uczestników lub Trenerów.
9. Zarządca obiektu jest zobowiązany do zamieszczenia przed wejściem do Obiektów wygrodzonych lub w bezpośrednim sąsiedztwie Obiektów niewygrodzonych informacji o obowiązujących zasadach udostępnienia i korzystania, w szczególności o:
	1. zasadach korzystania z środków ochrony osobistej i środków dezynfekujących,
	2. obowiązku spoczywającym na osobach korzystających z obiektów polegającym na informowaniu pracowników danej jednostki o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo epidemiczne,
	3. obowiązujących limitach korzystania z poszczególnych Obiektów sportowych,
	4. harmonogramie udostępnienia poszczególnych Obiektów sportowych, w szczególności o dostępności dla aktywności, o której mowa w pkt 6.2.
10. Podstawową jednostką czasową udostępnienia Obiektu sportowego na potrzeby wskazane w pkt 6 uwzględnianą w harmonogram, o którym mowa w pkt 16.4. jest 45 min. Zarządca obiektu jest uprawniony do ustalenia innej jednostki czasowej, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami organizacyjnymi, w szczególności wynika to z poziomu obłożenia obiektu, godziny udostępnienia obiektu, możliwości zabezpieczenia obiektu.
11. Harmonogram, o którym mowa w pkt 16.4, uwzględni odpowiedni (co najmniej 15 minutowy) odstęp pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami Uczestników i Trenerów po każdej aktywności, o której mowa w pkt 6.1. W przypadku udostępnienia obiektu na potrzeby wskazane w pkt 6.2 – Zarządca obiektu jest zobowiązany do zastosowania 15 minut przerwy w korzystaniu z Obiektu sportowego po każdej określonej podstawowej jednostce czasu udostępnienia.
12. Harmonogram, o którym mowa w pkt 16.4, uwzględni, w których przerwach wskazanych w pkt. 18, Zarządca obiektu przeprowadzi dezynfekcje sprzętu sportowego będącego jego własnością narażonego na bezpośredni kontakt z Uczestnikami lub Trenerem. Dezynfekcja powinna być wykonywana pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi Uczestnikami zajęć. W przypadku zajęć, o których mowa w pkt 6.2. – nie rzadziej niż co drugą przerwę udostępnienia obiektu.
13. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektów sportowych mają obowiązek zakrywania ust i nosa, w szczególności przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy. Obowiązek ten nie dotyczy Uczestników i Trenerów kiedy znajdują się na wyznaczonym polu do gry danego Obiektu sportowego podczas zajęć, o których mowa w pkt 6.
14. Zarządca obiektu nie udostępniania dla potrzeb Uczestników i Trenerów masek, maseczek lub innych środków ochrony osobistej niezbędnej do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 20.
15. Każdy Uczestnik i Trener przed wejściem na Obiekt sportowy jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz własnego sprzętu sportowego, a przed wyjściem – do dezynfekcji rąk.
16. Uczestnicy i Trener po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt. 6 są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia Obiektu sportowego w celu uniknięcia gromadzenia się osób.
17. Zarządca obiektu wyznacza Pracowników, którzy będą odpowiedzialni za kontrolę przestrzegania zasad określonych w niniejszym rozdziale.
18. Z zastrzeżeniem pkt 26, Uczestnicy i Trenerzy nie przestrzegający zasad określonych w niniejszym dokumencie, Regulaminie korzystania z danego Obiektu sportowego, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministra Zdrowia podlegają natychmiastowemu wydaleniu z Obiektu sportowego. W przypadku niezastosowania się do nakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim – Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia incydentu Policji.
19. W przypadku zajęć sportowych, o których mowa w pkt 6.1 – za przestrzeganie zasad, o których mowa w pkt 25, oraz poinformowanie o nich Uczestników i ich opiekunów odpowiada podmiot organizujący te zajęcia (klub sportowy). Nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy kolejnego udostępnienia Obiektu sportowego danemu podmiotowi w trakcie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego oraz do anulowania rezerwacji na wszystkie obiekty wskazane w Tabeli – „Obiekty sportowe” do końca 2020 r.
20. W trakcie zajęć, o którym mowa w pkt 6.1., za zgodą Zarządcy obiektu dozwolone jest korzystanie z własnego sprzętu dedykowanego dyscyplinom, które zwyczajowe odbywają się w obiektach zamkniętych (np. maty, mini trampoliny itp.). Zgoda zarządcy obiektu, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zostać wydana po łącznym spełnieniu następujących warunków:
	1. przed użyciem sprzęt zostanie zdezynfekowany odpowiednim środkiem dezynfekującym Uczestników lub Trenera w obecności Pracownika,
	2. użycie sprzętu nie spowoduje uszkodzenia elementów Obiektu sportowego,
21. Z zastrzeżeniem pkt 27, obowiązuje zakaz wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów na pole gry niezwiązanych zwyczajowo z uprawnianą w trakcie zajęć, o których mowa w pkt 6, dyscypliną oraz wszelkich rzeczy związanych z nawadnianiem, odżywianiem i suplementacją.
22. Zarządca obiektu sporządzi i wywiesi w miejscu widocznym dla Pracowników szczegółowy harmonogram dezynfekcji elementów Obiektu sportowego wraz z wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności. Harmonogram powinien być regularnie aktualizowany i dostosowywany do planowanego obłożenia Obiektu sportowego.
23. Rezerwacja Obiektów sportowych dokonywana jest wyłącznie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
24. Udostępnienie Obiektu sportowego w ramach zajęć, o których mowa w pkt 6.1 możliwe jest wyłącznie na podstawie rezerwacji. Zarządca obiektu w odpowiednim regulaminie określi w jakim czasie rezerwacja musi zostać potwierdzona. Niepotwierdzenie rezerwacji w określonym czasie – jest równoznaczne z jej anulowaniem i brakiem możliwości udostępnienia obiektu.
25. W okresie wyznaczonym przez Zarządcę obiektu na zajęcia, o których mowa w pkt 6.2., w których nie obowiązuje rezerwacja – po przerwie obowiązującej po określonej podstawowej jednostce czasu udostępnienia, pierwszeństwo wejścia na dany Obiekt sportowy mają osoby, które w tej jednostce czasowej nie korzystały z tego obiektu.
26. Rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.

## **Dział 2. Obiekty wygrodzone**

1. Pracownik, o którym mowa w pkt 24, jest uprawniony do niewpuszczenia na Obiekt sportowy osób z infekcjami górnych dróg oddechowych oraz niespełniających warunku, o którym mowa w pkt 20.
2. Zarządca obiektu umieści odpowiedni dozownik na środek do dezynfekcji przy wejściu na Obiekt sportowy, a jeżeli – wynika to z wielkości obiektu – także przy samym polu gry przeznaczonym do prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 6,.
3. Zarządca obiektu, jeżeli nie ma uzasadnionych możliwości udostępnienia Uczestnikom i Trenerom toalet przenośnych, może im udostępnić toalety w budynku lub innym obiekcie zamkniętym na zasadach określonych w pkt 15. W takim wypadku, w toalecie może równocześnie przebywać maksymalnie tyle osób ile jest miejsc (umywalek) przeznaczonych do mycia rąk. Zarządca obiektu jest zobowiązany do wywieszenia w toalecie instrukcji mycia i dezynfekcji rąk.
4. Zarządca obiektu jest zobowiązany do umieszczenia przed wejściem do Obiektu sportowego planu sytuacyjnego określającego strefy otwarte i zamknięte oraz strefy przeznaczone do przemieszczania się wewnątrz Obiektu sportowego. Przygotowując plan sytuacyjny Zarządca obiektu powinien tak zorganizować strefy przemieszczania się aby Uczestnicy i Trenerzy rozpoczynający i kończący swoje aktywności fizyczne nie mieli ze sobą kontaktu lub kontakt ten był możliwie najbardziej ograniczony.
5. Uczestnicy zajęć, o których mowa w pkt 6.1 wchodzą na Obiekt sportowy wyłącznie w obecności Trenera. Jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub innych obiektywnie uzasadnionych – Trener jest zobowiązany do przekazania Pracownikowi, o którym mowa w pkt. 24, informacji o kolejnych Uczestnikach, którzy będą uczestniczyć w zajęciach na danym Obiekcie sportowym. Nieprzekazanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim oraz brak możliwości skontaktowania się z Trenerem w celu weryfikacji czy osoba chcąca wejść na Obiekt sportowy jest Uczestnikiem danych zajęć – może być podstawą do niewpuszczenia danej osoby na Obiekt sportowy.
6. Zarządca obiektu wyznaczy w strefie otwartej miejsca dla Uczestników i Trenerów oczekujących na swoje zajęcia sportowe, o których mowa w pkt 6. Miejsca te powinny być zorganizowane w taki sposób, aby między poszczególnymi osobami był zachowany odstęp co najmniej 2 m. Zarządca może nie wyznaczyć takiego miejsca, jeżeli z przyczyn obiektywnych wyznaczenie takiego miejsca jest niemożliwe lub wiązałoby się z niezachowaniem ogólnie obowiązujących zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie trwania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
7. Zarządca obiektu wyznaczy w strefie otwartej miejsca do osób nie będących Uczestnikami i Trenerami, w szczególności dla opiekunów Uczestników, w której osoby te będą mogły przebywać w trakcie trwania zajęć, o których mowa w pkt 6. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wyznaczenie takiego miejsca jest niemożliwe lub wiązałoby się z niezachowaniem ogólnie obowiązujących zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie trwania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego – Pracownik, o którym mowa w pkt 24, może nie wpuścić na teren Obiektu sportowego osób nie będących Uczestnikami i Trenerami.
8. Rekomenduje się aby Uczestnicy i Trenerzy przychodzili na Obiekty sportowe przebrani w stój sportowy. W przypadku kiedy jest to niemożliwe, przebieranie możliwe jest wyłączenie w miejscach, o których mowa w pkt 39, a jeżeli miejsce takie nie zostało wyznaczone przez Zarządcę obiektu – wejście na Obiekt sportowy następuje wyłącznie w stroju sportowym.
9. Uczestnicy zajęć, o których mowa w pkt 6.2. mogą przebywać na Obiekcie sportowym wyłącznie w okresie wyznaczonym przez Zarządcę obiektu na takie zajęcia. Zarządca obiektu, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na wielkość obiektu lub inne obiektywnie uzasadnione okoliczności, może okres ten wydłużyć poprzez dodanie 15 minut przed i po takim okresie.

## **Dział 3. Obiekty niewygrodzone**

1. Zarządca obiektu, w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Obiektu sportowego, w którym zapewnia dozór Pracownika, umieści przy Obiekcie sportowym odpowiedni dozownik na środek do dezynfekcji.
2. W odniesieniu do obiektów, o którym mowa w niniejszym dziale, nie stosuje się pkt 10, w zakresie dotyczącym przenośnych toalet.

## **Dział 4. Korty tenisowe**

1. Do udostępnienia kortów tenisowych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych dokumencie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. Na korcie tenisowym może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 4 (czterech) Uczestników i 1 (jeden) Trener.
3. Przez kort tenisowy, dla którego liczony jest limit, rozumie się pole do gry w tenisa, otoczone ostatnimi liniami (mecze deblowe) ograniczającymi to pole.
4. W przypadku dokonania rezerwacji więcej niż jednej podstawowej jednostki czasu udostępnienia przez tych samych Uczestników, grę można kontynuować bez przerwy technicznej. Zasada ta nie dotyczy godzin zarezerwowanych przez Trenera prowadzącego zajęcia z różnymi Uczestnikami.
5. Podczas gry zaleca się grę bez zmian stron, przestrzeganie zasad zachowania dystansu minimum 2 metry podczas przerwy i 5 metrów podczas gry.
6. Zarządca obiektu jest zobowiązany do zapewnienia odstępu pomiędzy kortami tenisowymi minimum 5 m (licząc między liniami singlowymi). ). Jeżeli ta odległość nie jest zachowana, to pomiędzy kortami obowiązuje odstęp jednego kortu lub pomiędzy kortami bezwzględnie powinna być siatka oddzielająca sąsiadujące korty.
7. Piłki powinny być znaczone i przyporządkowane tylko do danego kortu tenisowego i Uczestnika
8. Piłki należy zbierać tylko przy pomocy tub lub przy użyciu rękawiczek ochronnych (po jednej tubie dla każdego Uczestnika; po grze następuje dezynfekcja tub)

## **Dział 5. Lekka atletyka**

1. Do udostępnienia Obiektów sportowych dla dyscyplin lekkoatletycznych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych dokumencie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. Obowiązuje zasada korzystania tylko z własnego sprzętu treningowego przez Uczestników (piłki, oszczepy, kule, młoty, sprzęt osobisty).
3. Zarządca obiektu udostępnia na potrzeby Uczestników i Trenerów ciężki sprzęt treningowy typu płotki, zeskoki, bramki itp.
4. W przypadku Obiektów sportowych – stadionów, składających się z bieżni lekkoatletycznej oraz boiska piłkarskiego obowiązuje limit, o którym mowa w pkt. 8, liczony łącznie dla obu tych funkcji.
5. Na bieżni lekkoatletycznej obowiązuje jeden tor odstępu między Uczestnikami.
6. Na bieżni lekkoatletycznej można biegać tylko w jednym kierunku (przeciwnie do ruchu wskazówek zegara).

## **Dział 6. Sportowe obiekty przyszkolne**

1. Do udostępnienia Obiektów sportowych zarządzanych przez szkoły i placówki oświatowe stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych dokumencie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. W Tabeli, o której mowa w pkt. 2, nie uwzględnia się Obiektów sportowych zarządzanych przez szkoły i placówki oświatowe.
3. Szczegółowa informacja w zakresie dostępności obiektów, o którym mowa w niniejszym dziale, znajduje się na stronie internetowej właściwej szkoły lub placówki oświatowej.
4. W odniesieniu do obiektów, o którym mowa w niniejszym dziale, nie stosuje się pkt 10 w zakresie dotyczącym przenośnych toalet oraz pkt 30, 31, 33, 37, 39, 41 i 55.

## **Dział 7. Sale i hale sportowe**

1. Do udostępnienia Sali i hali sportowych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych dokumencie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. W Salach i halach sportowych:
	1. o pow. do 300 m2 może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 12 (dwunastu) Uczestników i 1 (jeden) Trener,
	2. o pow. większej niż 300 m2 do 800 m2 może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 16 (szesnastu) Uczestników i 2 (dwóch) Trenerów,
	3. o pow. większej niż 800 m2 do 1000 m2 może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 24 (dwudziestu czterech) Uczestników oraz 2 (dwóch) Trenerów,
	4. o pow. powyżej 1000 m2 może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 32 (trzydziestu dwóch) Uczestników oraz 3 (trzech) Trenerów,

z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy w obiekcie budowlanych (budynku) znajdują się wyodrębnione funkcjonalnie i użytkowo odrębne pomieszczenia w postaci hali oraz sali sportowych, to zasady wskazane powyżej stosuje się odrębnie do każdego z ww. pomieszczeń.

1. W strefie wejścia/kasy Zarządca Obiektu sportowego:
	1. w przypadku braku automatycznych drzwi wejściowych pozostawia drzwi otwarte przez cały czas udostępniania obiektu, a jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub innych obiektywnie uzasadnionych (np. czynniki atmosferyczne) jest to niemożliwe lub nieuzasadnione – Zarządca Obiektu sportowego wyznacza Pracowników do częstego i systematycznego dezynfekowania klamek i innych elementów obiektu narażanego na bezpośredni kontakt z klientem,
	2. montuje przesłony ze szkła lub przeźroczystego tworzywa sztucznego izolującego stanowisko pracy Pracownika odpowiedzialnego za obsługę klienta od osób oczekujących w kolejce lub zapewnia zachowanie 2 m odległości między tym Pracownikiem a obsługiwanym klientem,
	3. zaznacza odległości na podłodze przed kasą lub wyraźnie wyznacza strefy oczekiwania (1,5 m). Bezpośrednio przed kasą może znajdować się tylko jedna osoba - w tym celu niezbędną informację należy umieścić na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi lub/i obok okienka kasowego,
	4. dokonuje oznakowania minimalnych odstępów w kolejce oraz umieszcza materiały informacyjne o ich zachowaniu,
	5. umieszcza dyspozytory płynu dezynfekcyjnego dostępne w miejscach w obsługi klientów,
	6. usuwa krzesła i ławki w poczekalniach lub/i ciągach komunikacyjnych,
	7. wyposaża Pracowników odpowiedzialnych za przyjmowanie jakichkolwiek rzeczy od klientów w rękawiczki jednorazowe.

## **Dział 8. Pełnowymiarowe boiska piłkarskie**

1. Do udostępnienia pełnowymiarowych boisk piłkarskich stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych dokumencie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. Na pełnowymiarowym boisku piłkarskim może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 22 (dwudziestu dwóch) Uczestników i 4 (czterech) Trenerów.
3. Zarządca obiektu jest uprawniony do podzielenia pełnowymiarowego boiska piłkarskiego na dwie części (połowy) zachowując 5-cio metrową strefę buforową. W takim przypadku, limit, o którym mowa w pkt. 67 wynosi 16 (szesnastu) Uczestników i 3 (trzech) Trenerów dla każdej połowy niezależnie.

# **Rozdział 3. Pracownicy**

1. Zarządca obiektu zapewnia Pracownikom narażonym na bezpośredni kontakt z Uczestnikami, Trenerami oraz innymi osobami wchodzącymi na Obiekty sportowe odpowiednie środki ochrony osobistej (maski, maseczki lub przyłbice, rękawiczki, środki do dezynfekcji – a w razie potrzeby także fartuchy z długim rękawem).
2. Rekomenduje się o nieangażowanie w bezpośredni kontakt z osobami, o których mowa w pkt 66, Pracowników powyżej 60 r. życia.
3. Zarządca obiektu jest zobowiązany do poinstruowania Pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
4. W przypadku wystąpienia u Pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.  Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał ten Pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

# **Rozdział 4. Pozostałe zasady bezpieczeństwa przeciwepidemicznego**

## **Dział 1. Postanowienia ogólne**

1. Zarządca obiektu jest zobowiązany do wyznaczenia i przygotowania (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Zarządca obiektu jest zobowiązany do przygotowania i umieszczenia w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych:
	1. WSSE w Warszawie **(tel. 22 620 37 19 wew. 500; 502 171 171),**
	2. Infolinia NFZ (Telefoniczna Informacja Pacjenta) – **tel. 800 190 590**
	3. Powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna **(tel. 606 108 040)**
3. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
4. W przypadku stwierdzenia incydentu polegającego na zidentyfikowaniu na terenie Obiektu sportowego osoby, z objawami o których mowa w pkt 72 – należy zgłosić taką okoliczność najbliższemu Pracownikowi. Pracownik po stwierdzeniu takiego incydentu (w tym potwierdzeniu informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim) niezwłocznie zgłasza to do kierownictwa obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Zarządca obiektu, w przypadku o którym mowa w punktach poprzedzających, jest zobowiązany do ustalenia listy Pracowników oraz innych osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała w/w osoba, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wystąpienia u Pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Zarządca obiektu jest odpowiedzialny za:
	1. niezwłocznie odsunięcie Pracownika od pracy,
	2. w przypadku Obiektu wygrodzonego – wstrzymanie wpuszczania kolejnych osób na teren obiektu (pozostałe osoby przebywające na terenie obiektu powinny w najbliższej przerwie technicznej opuścić obiekt);
	3. powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
	4. powiadomić o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za nadzór nad jednostkę (odpowiednio burmistrza dzielnicy lub dyrektora biura), gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. W przypadku wystąpienia u Uczestnika i Trenera niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Zarządca obiektu jest odpowiedzialny za:
	1. niezwłocznie odizolować taką osobę w wyznaczonym do tego miejscu,
	2. poinformować o zaistniałym fakcie Trenera, właściwy podmiot odpowiedzialny za realizację zajęć, o których mowa w pkt 6.1. oraz – w przypadku osób niepełnoletnich: rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania Uczestnika;
	3. w przypadku Obiektu wygrodzonego – wstrzymanie wpuszczania kolejnych osób na teren obiektu (pozostałe osoby przebywające na terenie obiektu powinny w najbliższej przerwie technicznej opuścić obiekt);
	4. powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
	5. powiadomić o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za nadzór nad jednostkę (odpowiednio burmistrza dzielnicy lub dyrektora biura), gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl
9. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
10. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

## **Dział 2. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
	1. każdego Pracownika / Uczestnika / Trenera pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut,
	2. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
	3. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
	1. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
	2. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
	3. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali Pracownicy nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą Pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.