**Zał. 5. Procedura organizacji zajęć**

**A. Zasady ogólne**

**A3. Liczba nauczycieli**

* Podczas zajęć w Szkole mogą przebywać wyłącznie: **a)** dzieci / uczniowie,

**b)** osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć,

**c)** inni pracownicy Szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu.

* **Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób innych niż wyżej wymienione**, w tym rodziców/prawnych opiekunów dzieci / uczniów (osoby z zewnątrz przebywają na terenie Szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)

**A1. Liczba dzieci w grupie**

* Liczebność dzieci / uczniów zgodnie z prawem oświatowym, zgodnie ze Statutem Szkoły i ustaloną przez dyrektora organizacją pracy Szkoły.

**A2. Wielkość sali**

* **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, nauki i zabawy dla uczniów **nie może być mniejsza niż określona w przepisach**.

**B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie Szkoły**

**B1. Organizacja przestrzeni ogólnej**

* **Każda grupa** korzysta z sali wskazanej przez dyrektora Szkoły w organizacji pracy Szkoły.
* W Szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

**CZĘŚĆ WSPÓLNĄ -** czyli pomieszczenie przy wejściu do Szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom / uczniom i pracownikom Szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren Szkoły z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wyraźny oraz napis „DZIECI, RODZICE, OSOBY Z ZEWNĄTRZ Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZPROWADZANE DO SZKOŁY”

**Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia (np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

**Odrębne**, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla uczniów, s**zlaki komunikacyjne** **dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem Szkoły lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie Szkoły (odpowiedzialny kierownik gospodarzy).

**B2. Dodatkowe wyposażenie Szkoły**

* Przy wejściu do Szkoły należy wywiesić informację zawierającą:

- opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania

- adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,

- informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w Szkole),

* Przy wejściu do Szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniach kuchennych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającym kontakt z płynem dzieciom w klasach I – III, dodatkowo w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.
* W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcję dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają oraz w śluzie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
* Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie.

**B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy**

* Z sal, w których przebywają grupy, w tym z sali do zajęć świetlicowych, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
* W salach mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.

**C. Organizacja zajęć w Szkole**

 **C1. Funkcjonowanie oddziałów – zmianowość**

* Nauczyciele przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
* Personel sprzątający, administracyjny oraz kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi / uczniami.

 **C1. Wyjścia na świeże powietrze
i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych**

* Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren Szkoły ani wycieczek (np. na spacer do parku) bez pisemnej zgody dyrektora.
* Zaleca się korzystanie przez dzieci / uczniów z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placach zabaw i na boisku należących do Szkoły, i to pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem dzieci i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
* Jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac zabaw i boisko przed wykorzystywaniem biało-czerwoną taśmą ostrzegawczą.
* W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. W miarę możliwości, po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

 **C2. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć**

* Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi / uczniami, w tym pracę w grupach
* W czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, nauczyciel organizuje przerwę,nie rzadziej niż raz na 45 min., a w czasie zajęć świetlicowych raz na 60 minut. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
* W czasie przerwy dzieci / uczniowie (1-8) wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie dokładnie umyć ręce mydłem (w klasach 0-III nauczyciel nadzoruje mycie rak u uczniów).
* W miarę możliwości odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.

**D.** **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

**D2.Mycie rąk**

* Każdy pracownik Szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem, w tym w czasie zajęć rewalidacyjnych, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
* Każdy pracownik, który wchodzi na teren Szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce.
* Nauczyciele muszą dopilnować, aby także dzieci / uczniowie często i poprawnie myły/li ręce, szczególnie po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw. Klasy 0 – III myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

**D3. Indywidualne środki ochrony**

* Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka/ucznia zakażenia CVID 19 lub przy odbiorze dziecka / ucznia ze Szkoły).
* Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
* W miarę możliwości, szczególnie w czasie zajęć rewalidacyjnych należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia, oraz informowanie dzieci / uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
* Zawsze należy stosować środki ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych w odniesieniu do dzieci / uczniów.
* Wskazane jest, żeby pracownicy mieli dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby , np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które płacze. *Zaleca się jest codzienną zmianę ubrań i panie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.*

**D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni**

* Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci w świetlicy i używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (nadzór – kierownik gospodarczy).
* Dozorca rano, przed przyjściem dzieci / uczniów, pracownicy w ciągu całego dnia czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw i boisku szkolnym oraz ławeczki przy urządzenia sportowych i przy wejściu do Szkoły (nadzór – kierownik gospodarczy).
* W czasie wchodzenia uczniów do Szkoły dokładnie sprzątają i dezynfekują CZ WSPÓLNĄ, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu (nadzór – kierownik gospodarczy).
* W czasie cogodzinnych przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet (nadzór – kierownik gospodarczy).
* Po wyjściu ze Szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi (nadzór – kierownik gospodarczy).
* Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych (nadzór – kierownik gospodarczy).
* Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (nadzór – kierownik gospodarczy).

.

**E. Organizacja posiłków**

**E3. Inne postanowienia**

* Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej.
* Każdy uczeń korzysta z osobistej wody przyniesionej z domu w podpisanej czytelnie butelce.

**E2. Wydawanie posiłków**

* Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – musi odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych – szkolna stołówka.
* Przed posiłkami obowiązkowo i po każdej grupie musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
* Naczynia wielokrotnego użytku i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60$°$C lub je wyparzać.

**E1. Stołówka**

Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia w Szkole), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo musi wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

* Odległość miedzy stanowiskami pracy powinna wynosić 1, 5 m, a jeżeli to niemożliwe – pracownicy powinni używać środków ochrony osobistej (maseczek, jednorazowych, fartuchów).
* Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawicach jednorazowych.
* Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Po zakończeniu każdej czynności związanej z przygotowywaniem posiłku należy myć ręce, czyszcić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
* Naczynia wielokrotnego użytku (garnki, miski, inne pojemniki), noże i sztućce wykorzystywane przy przygotowywaniu posiłku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60$°$C lub je wyparzać.