## Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny 2021/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji, czynność rodzica\*kandydata** |
| **od** | **do** |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** | | |
| **od 17 maja** | | Kandydaci mogą poznać w systemie ofertę szkół podstawowych, które będą prowadziły oddziały dwujęzyczne (bez możliwości rejestracji wniosków).  System rekrutacyjny dostępny jest pod adresem:  [www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl](http://www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl)  **UWAGA! Loginem jest pesel kandydata, kandydaci nie pobierają żadnych loginów i haseł ze szkoły.** |
| **24 maja** | **7 czerwca,**  **do godz. 1500** | Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do **oddziału dwujęzycznego,** wypełniają **wniosek** on-line w systemieoraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów. |
| **24 maja** | **8 czerwca, do godz. 1500** | Kandydaci składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru **wydrukowany i podpisany** przez rodziców wniosek z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych\*\* i oświadczeniem, w której szkole aktualnie uczy się kandydat.  Rodzice mogą przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji - podpisane profilem zaufanym.  WAŻNE:  1. Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli w wymagalnym terminie nie złoży wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru.  2. Dokumentem potwierdzającym, w której szkole aktualnie uczy się kandydat, jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata. |
| **10 czerwca godz. 900** | | Kandydaci **przystępują** do **sprawdzianu predyspozycji językowych** w szkole podstawowej umieszczonej na **pierwszym miejscu na liście preferencji.** Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru. |
| **15 czerwca godz. 1300** | | Przekazanie informacji przez komisję rekrutacyjną o **wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych.** Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu. |
| **16 czerwca** | **17 czerwca do godz. 1500** | 1. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejność grup rekrutacyjnych.   W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy:  • złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru;  • wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne);   1. Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych, nie złożyli wniosku w terminie:  * wypełniają **wniosek** w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów. |
| **16 czerwca** | **18 czerwca do godz. 1500** | Kandydaci, którzy chcą zmienić listę preferencji lub nie złożyli wniosku w pierwszym terminie, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru **wydrukowany i podpisany** przez rodziców wniosek z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych\*\* i oświadczenie, w której szkole aktualnie uczy się kandydat.  Rodzice mogą przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji - podpisane profilem zaufanym.  WAŻNE:  1. Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli w wymagalnym terminie nie złoży wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru.  2. Dokumentem potwierdzającym uczniem, której szkoły jest kandydat jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata. |
| **22 czerwca godz. 900** | | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie. Kandydaci **przystępują** do **sprawdzianu predyspozycji językowych** w szkole podstawowej, umieszczonej na **pierwszym miejscu na liście preferencji.** Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru. |
| **23 czerwca godz. 1300** | | Komisja rekrutacyjna przekazuje informację o wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych. Wynik będzie widoczny również, gdy kandydat zaloguje się do systemu. |
| **24 czerwca** | **29 czerwca do godz. 1200** | 1. Kandydaci **wprowadzają samodzielnie do systemu** oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. 2. Kandydaci posiadający świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem **wprowadzają tę informację samodzielnie do systemu**. |
| **25 czerwca** | **29 czerwca do godz. 1500** | Kandydaci składają kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru.  WAŻNE! Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli nie złoży w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej pierwszego wyboru. |
| **2 lipca godz. 1300** | | **Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **2 lipca po godz. 1300** | **5 lipca do godz. 1500** | Rodzice **potwierdz**ają wolę uczęszczania kandydata do danego oddziału dwujęzycznego poprzez **złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII**.  **Uwaga!** **Kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego, jeśli** nie złoży oryginału świadectwa w terminie. |
| **7 lipca godz. 1300** | | **Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** | | |
| **od 7 lipca po godz. 1300** | | Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** | | |
| **7 lipca od godz. 1500** | | * Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. * Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bezpośrednio w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami. |

\*Ilekroć w harmonogramie mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych

\*\* Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są:

1. **wielodzietność rodziny kandydata** – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata;
2. **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm.);
3. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. **objęcie kandydata pieczą zastępczą** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*