**Zał. 2. Procedura postępowania podczas wejścia do Szkoły osoby z zewnątrz**

 **A. CZĘŚĆ WSPÓLNA**

* Dyrektor wydziela CZĘŚĆ WSPÓLNĄ w celuzapewnienie bezpieczeństwa dzieciom / uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren Szkoły. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik Szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz (nadzoruje kierownik gospodarczy).
* W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY” (nadzór – kierownik gospodarczy).



 **1. Wejście osoby z zewnątrz na teren Szkoły -** Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (nadzór – kierownik gospodarczy.

**C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do Szkoły**

* W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do Szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W Szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
* Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w Szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,
* Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren Szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, (lub dzwoni domofonem) podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
* Pracownik Szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę (mogą być: rękawice jednorazowe/ fartuch), sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do CZĘŚCI WSPÓLNEJ.
* W wydzielonej CZĘŚCI WSPÓLNEJ, pracownik Szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w Szkole (nadzór – kierownik gospodarczy).

**C.1. Osoba z maseczką ochronną**

* wchodzi na teren Szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
* nie wchodzi do Szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

**AC.2. Osoba bez maseczki ochronnej**

* ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren Szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do Szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia CZĘŚCI WSPÓLNEJ,
* przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor Szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

**2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych**

Na terenie Szkoły może być mierzona termometrem bezdotykowym temperatura ciała osobom z zewnątrz.

Jeżeli T<37,50C oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do Szkoły.

Jeżeli T<37,50C, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren Szkoły.

Jeżeli T<37,50C, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do Szkoły.

 

* Osoba z zewnątrz z objawami choroby, mimo pozwolenia wejścia na teren Szkoły przez dyrektora, – musi wyjść ze Szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie Szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika Szkoły w CZĘŚCI WSPÓLNEJ. Pracownik, który miał kontakt z ta osobą musi zmienić środki ochrony osobistej

.



**3. Dezynfekcja rąk**

* Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją, dezynfekuje ręce przygotowanym w CZĘŚCI WSPÓLNEJ płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej (nadzór – kierownik gospodarczy).

z

**4. Zakończenie procedury wchodzenia osoby z zewnątrz do Szkoły**

* Po zakończeniu pracy pracownik Szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice *(jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).*
* CZĘŚĆ WSPÓLNĄ zgodnie z procedurą jest sprzątana i dezynfekowana na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz (nadzór – kierownik gospodarzy).